



Universidad Michoacana
de San Nicolás de Hidalgo

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
COORDINACIÓN GENERAL DE LA DIVISIÓN DEL BACHILLERATO

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE



1. Datos Generales de la Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje	Clave	Semestre
Administración I	5-UAPA-EA-60	5°

Carácter	Obligatoria área propedéutica	Tipo	Teórica
----------	-------------------------------	------	---------

Unidades de Aprendizaje antecedentes	Unidades de Aprendizaje consecuentes
	Administración II

Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas por semana	Semanas por semestre	Total de horas por semestre	Valor en créditos
4	0	4	16	64	8

Autores del programa	Fecha de elaboración		Fecha de visto bueno del Consejo Académico de Bachillerato
Guadalupe Elizabeth Magaña Pérez Martha Patricia Sujol Méndez Sandra Olivia Escobar García Ana Cecilia López Bejarano Carmen Lucía Mora Ochoa	Enero 2021		2 de febrero de 2021
Revisores del programa	Fecha de revisión	Porcentaje de ajuste	Fecha de visto bueno del Consejo Académico de Bachillerato



2. Presentación de la Unidad de Aprendizaje

Propósito y vinculación con el perfil del egresado (justificación de la UA)

El propósito consiste en el desarrollo de las habilidades para identificar, entender y aplicar el conocimiento de la administración, ubicar el contexto social a través del análisis de la disciplina administrativa, teniendo siempre presente el humanismo, la responsabilidad social en los ambientes de transformación y crecimiento constante.

Analiza con visión emprendedora, el campo de estudio y los alcances de la administración, para hacer frente a la globalización y definir el papel de los administradores en las organizaciones. Con los valores nicolaítas que prevalecen en el desarrollo del conocimiento.

Por tanto, se vincula de manera directa con las siguientes competencias genéricas del perfil del egresado:

- Valora sus fortalezas y debilidades, para estar en constante crecimiento personal, siendo autocrítico y reflexivo.
- Enfrenta los problemas y retos que se le presentan en su vida cotidiana, de manera creativa conforme a su contexto social, económico y político.
- Trabaja en equipo de manera colaborativa y respetuosa para desarrollar diversas tareas que correspondan a su edad y entorno, con un enfoque hacia el bien común.
- Establece relaciones empáticas y solidarias con los demás, para favorecer el diálogo asertivo que le permita afrontar los conflictos de manera pacífica.
- Se conoce a sí mismo, valorando sus fortalezas y debilidades, para estar en constante crecimiento personal siendo autocrítico y reflexivo.

Propuesta didáctico-metodológica

Presencial:

- Lluvia de ideas/conceptualización

Virtual:

- Videoconferencias



<ul style="list-style-type: none"> - Debates - Exposiciones en equipo - Role play - Análisis de casos prácticos - Ensayos 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de casos - Análisis de videos en donde se pueda apreciar cómo se vive la administración en sus diferentes áreas
<p>Descripción de actividades específicas en las que incorporará al menos dos de los tópicos de formación integral: identidad nicolaita, responsabilidad social, ética, género, educación inclusiva</p>	
<p>La resolución de casos prácticos en donde el alumno aplique los conocimientos adquiridos teniendo siempre presente en sus soluciones el respeto, los valores nicolaítas y la elección de la mejor estrategia actuando siempre con responsabilidad ética social.</p>	

3. Competencias a desarrollar

<p>Eje formativo</p>
<p>Propedéutico de área</p>
<p>Competencias disciplinares</p>
<p>Aplica registros contables y administrativos básicos, mediante diversos procedimientos, para la gestión de finanzas personales y empresariales de manera eficiente.</p>

4. Perfil académico del docente

<p>Grado académico:</p>	<p>Licenciatura en Administración, en Contabilidad o área afín</p>
--------------------------------	--



Experiencia:	Al menos dos años de experiencia académica en el área (docencia o investigación)
---------------------	--

5. Temas y subtemas

Temas	Subtemas
1. Introducción.	1.1. Importancia del estudio de la Administración. 1.2. Concepto. 1.3. Características. 1.4. Ciencias auxiliares. 1.5. Perfil profesional del administrador. 1.6. Importancia.
2. Bosquejo histórico.	2.1. Época primitiva. 2.2. Mundo antiguo. Grecia, Roma. 2.3. Edad media y Revolución Industrial. 2.4. Orígenes de la administración moderna. 2.5. La administración en América Latina.
3. Desarrollo de la teoría administrativa.	3.1. Escuela científica. 3.2. Escuela clásica o del proceso administrativo. 3.3. Escuela Neoclásica. 3.4. Escuela de las relaciones humanas. 3.5. Cuantitativa. 3.6. Enfoque de sistemas. 3.7. Enfoque Estructuralista 3.8. Corrientes actuales.
4. Proceso Administrativo.	4.1. Criterios, conceptos, fases y elementos. 4.2. Planeación. 4.3. Organización.



	4.4. Dirección. 4.5. Control.
5. Funciones básicas de la Empresa.	5.1. Mercadotecnia. 5.2. Recursos Humanos. 5.3. Finanzas. 5.4. Producción.

6. Criterios de evaluación

CRITERIOS A EVALUAR	PORCENTAJE
Participación activa (lista de cotejo)	10%
Exposiciones por equipos (rúbrica/bitácora)	20%
Portafolio de evidencias (rúbrica/bitácora)	20%
Exámenes parciales (3)	50 %
Porcentaje final	100%

7. Fuentes de información

Básica:
Münch, Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración. (6ª ed) México, 2005. Ed.Trillas.



Universidad Michoacana
de San Nicolás de Hidalgo

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
COORDINACIÓN GENERAL DE LA DIVISIÓN DEL BACHILLERATO
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE



Münch, Lourdes. Fundamentos de administración. Casos y práctica. Ed. Trillas. México, 2017
Chiavenato, Idalberto. Introducción a la administración. (7° ed).Ed. McGraw Hill. México 2005. Pp.9-18 y 27-39
Fernández, José A. El Proceso Administrativo. (2da ed.). Ed. Diana. México 1999.PP. 107-123
Hernández, Sergio. Administración. Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. Ed. McGraw Hill. México 2002
Koontz, Weihrich. Administración: Una perspectiva global. Décimo quinta edición. Ed. McGraw-Hill. México 2017
Barajas, Jorge, Curso introductorio a la Administración. Editorial Trillas. México, 1995.
Robbins, Coulther. Administración (5ª. Edición) Ed. Prentice Hall. México 1996.
Stoner, freeman y gilberth JR. Administración (6ª. Edición) Ed. Prentice Hall. México 1996.
Reyes, Ponce Agustín, Administración Moderna. Limusa Noriega Editores. México 1992.

Complementaria:

ROBBINS, Stephen P, Fundamentos de Administración, Conceptos y aplicaciones. (1ª. Edición). Pearson 1996.