



Universidad Michoacana
de San Nicolás de Hidalgo

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
COORDINACIÓN GENERAL DE LA DIVISIÓN DEL BACHILLERATO

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE



1. Datos Generales de la Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje	Clave	Semestre
Administración II	6- UAPA-EA-61	6°

Carácter	Obligatoria área terminal	Tipo	Teórico

Unidades de Aprendizaje antecedentes	Unidades de Aprendizaje consecuentes
Administración I	

Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas por semana	Semanas por semestre	Total de horas por semestre	Valor en créditos
4	0	4	16	64	8

Autores del programa	Fecha de elaboración		Fecha de visto bueno del Consejo Académico de Bachillerato
Guadalupe Elizabeth Magaña Pérez Martha Patricia Sujol Méndez Sandra Olivia Escobar García Ana Cecilia López Bejarano	Enero 2021		2 de febrero de 2021
Revisores del programa	Fecha de revisión	Porcentaje de ajuste	Fecha de visto bueno del Consejo Académico de Bachillerato



2. Presentación de la Unidad de Aprendizaje

Propósito y vinculación con el perfil del egresado (justificación de la UA)

El propósito es valorar la trascendencia de la aplicación de la administración en el mundo empresarial, así como promover una mentalidad crítica, flexible y abierta para la resolución de problemas y la toma de decisiones, mediante la adquisición de nuevos conocimientos disciplinares y transversales, teniendo en cuenta el humanismo, la ética y la responsabilidad social, para poder ser agentes de cambio y lograr mayor efectividad, eficiencia y calidad en las organizaciones.

Y de acuerdo al propósito, se vincula de manera directa con las siguientes competencias genéricas del perfil del egresado:

- Valora sus fortalezas y debilidades, para estar en constante crecimiento personal, siendo autocrítico y reflexivo.
- Enfrenta los problemas y retos que se le presentan en su vida cotidiana, de manera creativa conforme a su contexto social, económico y político.
- Trabaja en equipo de manera colaborativa y respetuosa para desarrollar diversas tareas que correspondan a su edad y entorno, con un enfoque hacia el bien común.
- Establece relaciones empáticas y solidarias con los demás, para favorecer el diálogo asertivo que le permita afrontar los conflictos de manera pacífica.
- Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta sus habilidades y destrezas para el logro de sus objetivos.
- Autogestiona su aprendizaje para adquirir conocimientos y desarrollar un pensamiento crítico y creativo a partir de una planeación y ejecución responsable a lo largo de su vida.
- Ejecuta estilos de vida saludable, asumiendo de forma consciente y responsable su bienestar físico y emocional mediante la formación socioemocional.
- Implementa acciones de responsabilidad social en su vida cotidiana con respecto del daño ambiental y el desarrollo sustentable a partir de toma de conciencia de sus implicaciones económicas, políticas y sociales en un contexto global.
- Formula un proyecto de vida, para asegurar la consecución de metas con el fin de tener una vida plena acorde a sus intereses y posibilidades de manera responsable.

Propuesta didáctico-metodológica



Universidad Michoacana
de San Nicolás de Hidalgo

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
COORDINACIÓN GENERAL DE LA DIVISIÓN DEL BACHILLERATO**

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE



<p>Presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lluvia de ideas/conceptualización - Debates - Exposiciones en equipo - Análisis de casos prácticos - Ensayos - Desarrollo de proyectos 	<p>Virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Videoconferencias - Análisis de casos - Análisis de videos en donde se pueda apreciar cómo se vive la administración en sus diferentes áreas
<p>Descripción de actividades específicas en las que incorporará al menos dos de los tópicos de formación integral: identidad nicolaita, responsabilidad social, ética, género, educación inclusiva</p>	
<p>Desarrollo de capacidades administrativas del alumno a través de resolución de casos prácticos en donde el alumno aplique los conocimientos adquiridos teniendo siempre presente en sus soluciones el respeto, los valores nicolaítas y la elección de la mejor estrategia actuando siempre con responsabilidad ética social.</p>	

3. Competencias a desarrollar

<p>Eje formativo</p>
<p>Económico Administrativo</p>
<p>Competencias disciplinares</p>
<p>Aplica registros contables y administrativos básicos, mediante diversos procedimientos, para la gestión de finanzas personales y empresariales de manera eficiente.</p>



4. Perfil académico del docente

Grado académico:	Licenciatura en Administración o en Contabilidad
Experiencia:	Al menos dos años de experiencia académica en el área (docencia o investigación)

5. Temas y subtemas

Temas	Subtemas
1. Administración, Organizaciones y corrientes actuales de la Administración.	1.1. Que son las Organizaciones y que esperan de los empleados y estos de las organizaciones. 1.2. Que es la Administración. 1.3. Quienes son los administradores, su responsabilidad y donde trabajan. 1.4. Niveles administrativos. 1.5. Calidad Total. 1.6. Reingeniería. 1.7. Benchmarking 1.8. Equipos de alto desempeño. 1.9. Coaching 1.10. Administración de proyectos. 1.11. Desarrollo Organizacional. 1.12. Actualidad.
2. El entorno y toma de decisiones.	2.1. Entorno externo. 2.2. Entorno interno. 2.3. Entorno y cultura 2.4. Administración en un entorno global. 2.5. Planeación y toma de decisiones. 2.6. Proceso y toma racional de decisiones. 2.7. Barreras para la toma eficaz de decisiones.



	<p>2.7. Toma de decisiones en grupo. 2.8. El efecto de la cultura nacional en los estilos para la toma de decisiones. 2.9. Tipos de sistemas de información.</p>
<p>3. Comportamiento y comprensión de grupo y equipos.</p>	<p>3.1. Previsión del comportamiento. 3.2. Actitudes y satisfacción laboral. 3.3. Personalidad y los valores. 3.4. Que es la Percepción, que factores que influyen en la percepción y distorsiones de la percepción. 3.5. Aprendizaje. 3.6. Diferencia entre grupos y equipos. 3.6. Tipos de equipos y comprensión del comportamiento del grupo. 3.7. Equipos de trabajo. 3.8. Estrés, su manejo y consecuencias del estrés laboral. 3.9. Negociación.</p>
<p>4. Administración del cambio y la innovación.</p>	<p>4.1. Que es el cambio. 4.2. Fuerzas del cambio. 4.3. Puntos de vista sobre el proceso de cambio. 4.4. Cambio organizacional. 4.5. Creatividad e innovación en las organizaciones. 4.6. Innovación estimulante.</p>
<p>5. Comunicación y manejo de conflictos.</p>	<p>5.1. Comunicación 5.2. Diferencias culturales en el proceso de comunicación. 5.3. Conflicto y tipos de conflicto. 5.4. Habilidades para manejar conflictos. 5.5. Manejo del conflicto en equipos de trabajo.</p>
<p>6. Ética y responsabilidad social.</p>	<p>6.1. Ventajas competitivas 6.2. Código de Ética. 6.3. Grupos de interés (stakeholders) 6.4. Responsabilidad social de las organizaciones 6.5. Sustentabilidad. 6.6. Administración de la ética y la responsabilidad social empresarial.</p>



Universidad Michoacana
de San Nicolás de Hidalgo

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
COORDINACIÓN GENERAL DE LA DIVISIÓN DEL BACHILLERATO**

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE



7. El espíritu empresarial y emprendedor, administración de la tecnología.	7.1. Significado e importancia del espíritu empresarial. 7.2. El empresario, emprendedores independientes e internos. 7.3. El proceso emprendedor. 7.4. Tecnología e innovación. 7.5. Ciclo de vida de la tecnología. 7.6. Liderazgo tecnológico. 7.7. Búsqueda y adquisición de nuevas tecnologías.
8. Calidad de vida en el trabajo.	8.1. Higiene laboral. 8.2. Seguridad laboral. 8.3. Prevención de accidentes. 8.4. Principales factores que determinan calidad de vida en el trabajo.

6. Criterios de evaluación

CRITERIOS A EVALUAR	PORCENTAJE
Participación activa (lista de cotejo)	10%
Exposiciones por equipos (rúbrica/bitácora)	20%
Portafolio de evidencias (rúbrica/bitácora)	20%
Exámenes parciales (3)	50 %
Porcentaje final	100%



7. Fuentes de información

Básica:

Robbins Stephen P, De Cenzo. 10ª. Edición (2017) Introducción a la teoría General de la Administración. Mc Graw Hill
Münc. (2018) Administración. Prentice Hall.
Robbins Stephen P, Judge Timothy A. 17ª. Edición (2017) Comportamiento Organizacional. Pearson.
Chiavenato Idalberto. 3ª. Edición (2017) Comportamiento Organizacional. La dinámica del éxito en las organizaciones. Mc Graw Hill.
Hellriegel, Jackson, Slocum, Franklin. 12ª. Edición (2016) Administración: un enfoque basado en competencias. México: CENGAGE.
Franklin, E. B. (2019) Introducción a la administración: Evolución, aplicaciones y tendencias. México: CENGAGE.
Stoner, Freeman, Gilbert Jr. 12ª. Edición (2020) Administración de empresas: Administración. México: Pearson.

Complementaria:

Harold Koontz, Heinz Weihrich. 12ª. Edición (2016) Administración una perspectiva global. Mc Graw Hill.
Bateman, Snell, Administración. 8ª. Edición (2009) Un nuevo panorama competitivo. Mc Graw Hill.
Daft, Marcic. 6ª. Edición (2010) Introducción a la Administración. CENGAGE.
Schermerhorn. (2009) Administración. LIMUSA.
Chiavenato. 7ª. Edición (2014) Introducción a la teoría General de la Administración. Mc Graw Hill.
Chiavenato. 8ª. Edición (2018) Administración de Recursos Humanos. Mc Graw Hill.
Hernández y Rodríguez Sergio. (2011) Introducción a la Administración. Mc Graw Hill.
Murillo Soria. 2ª. Edición (2007) Relaciones Humanas. LIMUSA.